

## ISTRUZIONI PORTALE ELEARNING

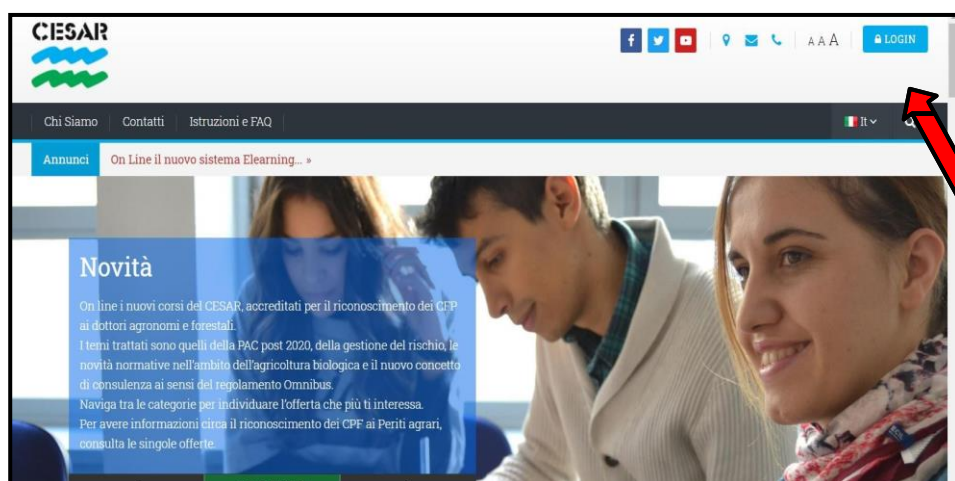
### Formazione asincrona

[www.elearningcesar.com](http://www.elearningcesar.com)

- PRIMO ACCESSO – REGISTRAZIONE AL PORTALE
- MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI TRAMITE PORTALE
- ACCESSO ALLE LEZIONI

## PRIMO ACCESSO – REGISTRAZIONE AL PORTALE

1. Vai al sito [www.elearningcesar.com](http://www.elearningcesar.com) e clicca su **LOGIN**



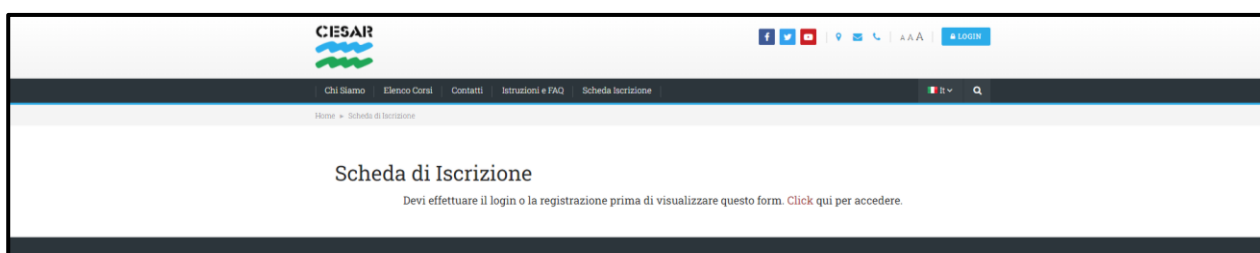
2. Crea il tuo account

**NB:** ricordati Username e Password per poter accedere in futuro, ogni volta che vorrai vedere le lezioni o per successivi corsi

3. Al termine dell'inserimento dati, ti verrà inviata una mail con un link per completare la registrazione. Se non la ricevi, controlla nella casella Spam.
4. Una volta completata l'iscrizione al portale, i vostri dati di accesso sono validi senza limiti di tempo, per poter accedere alla piattaforma per diversi corsi e in diversi tempi.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE AI CORSI TRAMITE PORTALE

1. Per iscriverti ai corsi in catalogo, puoi compilare la **SCHEDA DI ISCRIZIONE** - dopo esserti autenticato



2. Si aprirà una schermata da compilare con i tuoi dati, dove dovrai selezionare il corso o corsi a cui vuoi partecipare.

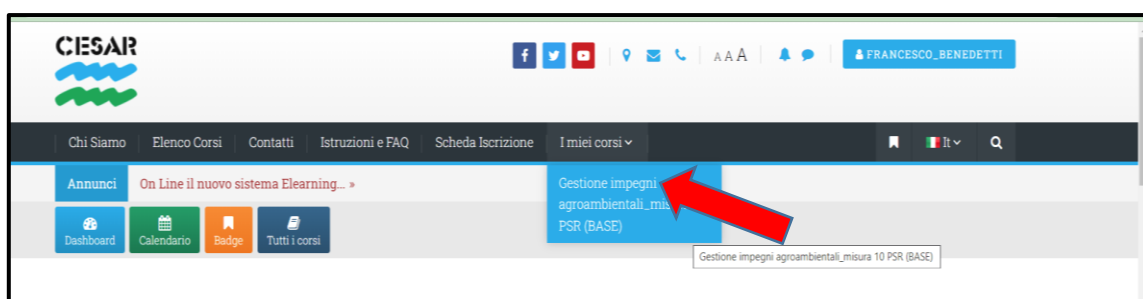
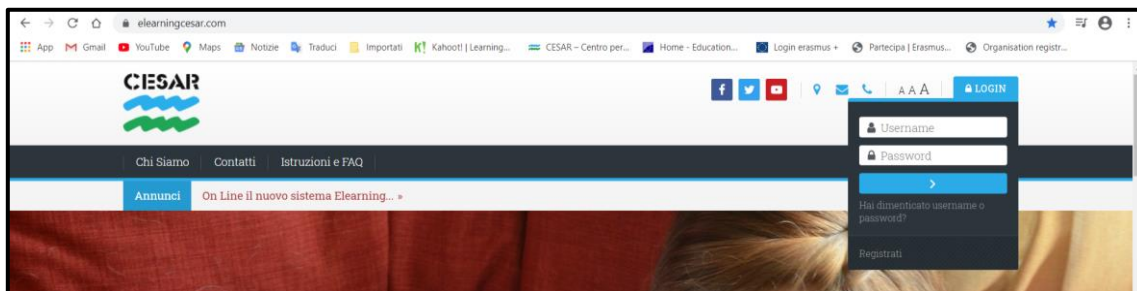
**NB:** Se il corso che cerchi non è in elenco, rivolgiti alla segreteria per avere un modulo cartaceo per l'iscrizione, [formazione@cesarweb.com](mailto:formazione@cesarweb.com)

A screenshot of the 'Scheda di Iscrizione' form on the CIESAR website. The form is titled 'Scheda di Iscrizione' and 'Iscrizione'. It contains several input fields for personal and contact information. The fields are arranged in two columns. The first column includes: 'Cognome\*', 'Luogo di Nascita\*', 'Indirizzo\*', 'Città\*', 'Codice Fiscale\*', 'Telefono\*', 'Codice Destinatario', and 'Inscrizione all'albo' (with radio buttons for 'Si' and 'No'). The second column includes: 'Nome\*', 'Data di Nascita\*', 'Cap\*', 'Provincia\*', 'Partita IVA', 'Email\*', 'PEC EMAIL', and 'Provincia'. There is a 'CERCA' button at the bottom right of the form. On the right side of the form, there is a sidebar with a 'Navigazione' section containing links to 'Home', 'Dashboard', 'Pagine del sito', 'Corsi', and 'Edwiser Forms'. Below this is an 'Amministrazione' section with a link to 'Amministrazione del sito' and a 'CERCA' button.

3. Riceverai via mail istruzioni e IBAN per completare l'iscrizione con il pagamento.
4. Entro uno o due giorni lavorativi dalla ricezione del pagamento sarai abilitato a seguire il corso che hai acquistato. Se hai urgenza, invia una mail a [formazione@cesarweb.com](mailto:formazione@cesarweb.com)

## ACCESSO ALLE LEZIONI

1. Per seguire le lezioni del corso che hai acquistato, ti basterà accedere al portale, fare Login inserendo Username e Password, e nel menu in alto comparirà la scritta **I MIEI CORSI**, da cui potrai accedere alla pagina del corso/i.



2. Ora puoi guardare i video delle diverse lezioni. Il sistema registra la tua “presenza” ai fini del rilascio attestato. Accanto ad ogni lezione completata comparirà una spunta.  
**NB:** i video non possono essere interrotti e ripresi in un secondo momento dal punto in cui si è interrotto. Se non si termina la visione, occorre ricominciare la lezione dall’inizio.

